

REGULAMIN WOLONTARIATU W MUZEUM STUTTHOF W SZTUTOWIE

Poniższe zapisy są zgodne z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wolontariatu (dalej: Regulamin) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Muzeum Stutthof w Sztutowie oraz związane z nią prawa i obowiązki wolontariuszy i Muzeum.

§ 2

W tekście Regulaminu pojawiają się wyrażenia, które w tym dokumencie oznaczają:

Ustawa – to Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., tekst jednolity Dziennik Ustaw 2023 r. poz. 571. Wszystkie odwołania w tekście regulaminu odnoszą się do tego tekstu prawnego.

Wolontariusz - to osoba, która ukończyła 13 lat i dobrowolnie, bez wynagrodzenia wykonuje prace na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym Regulaminie.

Muzeum – ilekroć mowa o Muzeum, dotyczy to Muzeum Stutthof w Sztutowie.

Koordynator – to osoba wyznaczona przez Dyrektora Muzeum, której podlegają wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem wolontariatu w Muzeum

Opiekun – to osoba, która w imieniu niepełnoletnich Wolontariuszy podpisuje Porozumienie z Muzeum Stutthof i która jest odpowiedzialna za grupę w trakcie wykonywania wolontariatu.

Porozumienie - to umowa zawarta pomiędzy Opiekunem a Muzeum, w której reguluje się zakres, sposób i czas wykonywania świadczenia wolontariackiego.

Porozumienie wolontariackie w przypadku osoby niepełnoletniej wymaga pisemnej zgody Rodziców lub opiekunów prawnych i tylko pod takim rygorem może być realizowane.

§ 3

Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych. Wolontariuszowi nie przysługują zwrot kosztów za dojazd do miejsca wykonywania pracy oraz związane z tym diety. Podpisanie porozumienia o współpracy z muzeum przez Wolontariusza jest równoznaczne ze zrzeczeniem się wyżej wymienionych kosztów.

Przyjmowanie nowych wolontariuszy

KRYTERIA FORMALNE DLA KANDYDATÓW

§ 4

1. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która skończyła 13 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/ opiekunów prawnych na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza).
2. Brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania określonej pracy. Muzeum zastrzega sobie prawo do zażądania od Wolontariusza zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia w zakresie dotyczącym podejmowanych zadań.
3. Wykształcenie – brak wymagań związanych z wykształceniem. Muzeum zastrzega sobie powierzenie niektórych prac osobom mającym określone umiejętności. W takim przypadku Wolontariusz zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.

REKRUTACJA

§ 5

Rekrutacja do programu wolontariackiego w Muzeum jest procesem ciągłym z wyjątkiem sytuacji szczególnych, kiedy to prowadzony jest nabór do wykonania określonego zadania. Informacje o dodatkowym naborze umieszczane są zawsze na stronie internetowej muzeum. Rekrutacja prowadzona jest etapowo i podlega bezpośrednio Koordynatorowi.

Etapy rekrutacji:

- kandydat na Wolontariusza powinien zapoznać się z informacjami dotyczącymi wymagań i zasad przebiegu wolontariatu zawartymi na stronie internetowej Muzeum.
- kandydat na Wolontariusza wypełnia ankietę zamieszczoną na stronie internetowej i przesyła ją drogą elektroniczną lub pocztą na wskazany adres.
- koordynator projektu zaprasza Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną. W przypadku niemożliwości ustalenia takiego terminu, Koordynator ustala z Wolontariuszem inny sposób skomunikowania się.
- po przejściu procesu rekrutacji Koordynator podpisuje z kandydatem Porozumienie o Wolontariacie, na mocy którego kandydat uzyskuje status Wolontariusza w Muzeum Stutthof.
- stronami porozumienia są wolontariusz i Muzeum, a w przypadku opisanym w §4.1 – przedstawiciel ustawowy lub prawny (opiekun) i Muzeum.

ZASADY REALIZACJI POROZUMIENIA WOLONTARIACKIEGO

§ 6

Z chwilą podpisania Porozumienia o Wolontariacie dotychczasowy kandydat uzyskuje status Wolontariusza i przystępuje do pracy.

1. Porozumienie zostaje podpisane na czas określony. Porozumienie takie może być zawierane z Wolontariuszem wielokrotnie.
2. Koordynator wyznacza Opiekuna, któremu Wolontariusz będzie bezpośrednio podlegał w czasie trwania umowy.
3. Opiekun jest bezpośrednim zwierzchnikiem Wolontariusza, do którego zwraca się on w przypadku sytuacji trudnych, konfliktowych, jak i przy codziennym wykonywaniu zadań.

Opiekun wyznacza Wolontariuszowi zakres jego prac, np. ustala grafik i czuwa nad prawidłowym wykonaniem zadań.

4. Przed przystąpieniem do pracy Wolontariusz musi przejść szkolenie z zakresu BHP odnośnie do swojego stanowiska, jak i zostać zapoznanym z wewnętrznymi regulaminami pracy obowiązującymi w Muzeum.

5. Przed przystąpieniem do pracy Wolontariusz zostaje poinformowany i podpisuje stosowne dokumenty dotyczące odpowiedzialności cywilnej, odpowiedzialności karnej oraz zasad dotyczących tajemnicy służbowej, a także z zakresu ochrony danych osobowych i polityki teleinformatycznej. Punkt ten ma zastosowanie tylko w przypadkach, kiedy jest to wymagane na danym stanowisku pracy.

6. Wolontariusz potwierdza swoją obecność na liście obecności wyłożonej we wskazanym miejscu. Potwierdzone obecności są podstawą do obliczenia godzin zrealizowanych w ramach wolontariatu.

7. W przypadku nieobecności Wolontariusz zobowiązany jest powiadomić Koordynatora lub Opiekuna o niemożliwości stawienia się w danym dniu w miejscu pracy.

8. Po zakończeniu porozumienia Wolontariusz otrzymuje zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

§ 7

Wolontariusz zobowiązany jest:

- sumiennie i rzetelnie wykonywać swoje obowiązki zgodnie z zapisami zawartymi w Porozumieniu i Regulaminie,
- dbać o mienie powierzone mu do wykonywania świadczeń wolontariackich, podchodzić z szacunkiem do miejsca, które objęte jest strefą muzealną,
- swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz Muzeum,
- rozwijać swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzanych zadań i czynności,
- wykonywać polecenia Opiekuna lub osoby/osób przez niego wskazanych,
- przestrzegać przepisów BHP oraz regulaminu pracy i innych zapisów dotyczących danego stanowiska,
- zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz Muzeum, w tym wszelkiego rodzaju informacje poufne, objęte tajemnicą służbową lub zawodową, a także dane osobowe, podlegające ochronie,
- wszelkie zauważone nieprawidłowości zgłaszać Opiekunowi lub Koordynatorowi,
- zawsze działać zgodnie z dobrem Muzeum Stutthof w Sztutowie,
- w przypadku niezdolności do wykonania świadczeń, niezwłocznie poinformować o tym fakcie koordynatora.

PRAWA WOLONTARIUSZA

§ 8

Wolontariusz ma prawo do:

- wykonywania swojej pracy w warunkach zgodnych z podpisaną umową, oraz zgodnie z przepisami BHP, regulaminem pracy i niniejszym Regulaminem,
- korzystania na równych prawach z pracownikami z udostępnianych im pomieszczeń,
- otrzymywania informacji o wszelkich zmianach w funkcjonowaniu Muzeum, o ile dotyczą one zakresu jego obowiązków,

- otrzymania zaświadczenia o odbytym wolontariacie. Na prośbę Wolontariusza Koordynator/Opiekun może wystawić pisemną opinię na temat współpracy.

ZAKOŃCZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

§ 9

1. Zakończenie współpracy wolontariackiej może nastąpić:

- a) z upływem czasu, na który zawarto porozumienie,
- b) w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
- c) poprzez oświadczenie jednej ze stron o wypowiedzeniu porozumienia, z upływem okresu wypowiedzenia,
- d) w każdym czasie poprzez oświadczenie jednej ze stron o rozwiązaniu porozumienia bez wypowiedzenia z ważnych powodów.

2. Porozumienie wolontariackie może być wypowiedziane przez każdą ze stron przed upływem terminu. Wypowiedzenie takie wymaga formy pisemnej.

3. Długość okresu wypowiedzenia wynosi 7 dni.

4. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

5. W okresie wypowiedzenia Muzeum może zwolnić Wolontariusza od obowiązku wykonywania świadczeń.

INNE

§ 10

1. Za szkody materialne popełnione przez niepełnoletniego wolontariusza odpowiada rodzic/opiekun prawny/opiekun grupy wolontariackiej, np. wychowawca klasy lub inna wskazana osoba zgodnie z podpisanym Porozumieniem.