

Regulamin

przekazywania materiałów archeologicznych do Muzeum Stutthof w Sztutowie.

Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945).

Wymogi dotyczące warunków koniecznych do spełnienia przy pozyskiwaniu zabytków w trakcie badań archeologicznych oraz ich włączania do zbiorów muzealnych reguluje *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1609) a także *Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach* (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2073).

§ 1. Zasady ogólne

1. Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945), zwane dalej Muzeum, przyjmuje materiały pochodzące z:

- 1) badań archeologicznych prowadzonych na terenie funkcjonowania byłego obozu Stutthof lub jego podobozów,
- 2) okresu funkcjonowania obozu Stutthof w latach 1939-1945.
- 3) Materiały pochodzące z badań spoza w/w obszaru oraz okresu czasu mogą być przyjmowane w wyjątkowych sytuacjach w drodze indywidualnych decyzji.

2. Materiał pozyskany w wyniku badań terenowych, przekazywany jest do Muzeum na podstawie zgody Dyrektora Muzeum na przyjęcie wskazanych materiałów archeologicznych (wzór zgody, zał. nr 2) potwierdzonej w decyzji PWKZ o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych, wydanej wnioskodawcy, w której wskazano Muzeum jako miejsce przechowywania zabytków.

3. Zgoda Dyrektora – oświadczenie o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych wydawana jest na pisemną prośbę wnioskodawcy (wzór wniosku, zał. nr 1).

§ 2. Przygotowanie materiałów archeologicznych do przekazania Muzeum

1. Przed przekazaniem do zbiorów Muzeum cały materiał zabytkowy musi być umyty lub starannie oczyszczony:

- 1) zabytki ceramiczne muszą być wyczyszczone lub umyte i o ile to możliwe wyklejone,

- 2) zabytki metalowe i inne (np. z drewna, skóry, kości, rogu, bursztynu, szkła) muszą być wyczyszczone lub umyte i o ile to możliwe poddane zabiegom konserwacji, które zabezpieczą je przed destrukcją w trakcie późniejszego magazynowania.
2. W przypadku zabytków poddanych zabiegom konserwatorskim konieczne jest dołączenie kompletnej i oryginalnej dokumentacji konserwatorskiej (z dokładnym podaniem stosowanych technik konserwatorskich, odczynników i preparatów). Wszystkie prowadzone zabiegi konserwatorskie muszą być w pełni odwracalne.
3. Przekazywane zbiory muszą być spakowane w skrzynki lub pudła na tyle stabilne i mocne, by nie ulec łatwo uszkodzeniu. Formy wyklejone i zrekonstruowane powinny być opakowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
4. Materiał masowy i zabytki wydzielone powinny być pakowane w osobnych pudłach lub skrzynkach.
5. Poszczególne pozycje katalogowe powinny być pakowane oddzielnie do strunowych worków w sposób umożliwiający ich zamknięcie. Worki powinny zawierać odpowiednie metryczki, zawierające dane lokalizacyjne oraz numery inwentarzowe
6. Zabytki masowe mogą zawierać metryczki wspólne dla całego pakietu zabytków z jednego surowca w ramach przyjętej jednostki eksploatacji.

§ 3. Dokumentacja

1. Do materiału zabytkowego musi być dołączona kompletna dokumentacja z badań archeologicznych określona w załączniku do *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r., poz. 1609)*. Dokumentacja powinna być dostarczona również w edytowalnej wersji elektronicznej. Dokumentacja fotograficzna dostarczana jest na płytach CD/DVD w postaci nieprzetworzonej (nie poddanej obróbce). Preferuje się zapis fotografii w formacie RAW.
2. Podczas przygotowywania dokumentacji, należy uwzględnić podział zabytków na wydzielone i masowe kierując się poniższymi kryteriami:
 - 1) zabytki wydzielone - zabytki archeologiczne posiadające wartość historyczną, artystyczną lub naukową,

- 2) zabytki masowe - fragmenty materiałów archeologicznych o aktualnie niskiej wartości historycznej, artystycznej i naukowej (fragmenty ceramiki, drewna, szkła, tkanin, skóry, gwoździ, złom przedmiotów metalowych; przedmioty o złym stanie zachowania; przedmioty nietrwałe). Zabytki te powinny być w inwentarzu podzielone na kategorie surowcowe: ceramika, szkło, metal itp.
3. W przypadkach wątpliwości odnośnie klasyfikacji przeznaczonego do przekazania materiału zabytkowego, kierownik badań lub osoba odpowiedzialna za wykonanie dokumentacji ewidencyjnej ma możliwość zasięgnięcia opinii opiekuna kolekcji muzealiów Muzeum przed ostatecznym zamknięciem przygotowywanej dokumentacji.
4. Dla zabytków masowych i wydzielonych sporządzany jest inwentarz. Może być prowadzony w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać następujące podstawowe pola: nr inwentarzowy, datę inwentaryzacji, numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizacji w systemie podziału przestrzeni badawczej (nr polowy, wykop, warstwa), ilość, nazwa zabytku, opis, wymiary/waga, technika wykonania, materiał, kategoria (wydzielone, masowe), stan zachowania, datowanie. W przypadku braku danych należy w pole wpisać „nieznane”. W przypadku zabytków masowych, opis może być ogólny. Zestawienia liczbowe powinny być podsumowane.
5. Dla każdej pozycji inwentarzowej zabytków wydzielonych może być sporządzona karta ewidencyjna, zgodnie z obowiązującym w Muzeum wzorem wraz z dokumentacją fotograficzną zawierającą w nazwach plików numer pozycji inwentarzowej.
6. Materiały masowe nie wymagają wykonywania muzealnych kart ewidencyjnych, wystarczy prowadzony dla nich inwentarz.
7. Dodatkową dokumentację stanowi dziennik badań, sprawozdanie z prowadzonych badań, fotografie.
8. Za wykonanie w/w dokumentacji odpowiedzialny jest wnioskodawca.

§ 4. Przekazanie materiału archeologicznego

1. Materiał z badań archeologicznych wraz z całą dokumentacją przekazywany jest do Muzeum na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzanego w 3 egzemplarzach: dla przekazującego, odbierającego, PWKZ (zał. nr 3). Protokół przekazania spisuje strona przekazująca oraz opiekun kolekcji muzealiów Muzeum.
2. Przekazujący na podstawie specjalnej adnotacji umieszczonej w protokole zdawczo - odbiorczym zobowiązany jest do przeniesienia majątkowych praw autorskich na rzecz Muzeum.

3. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymienionych wyżej zasad przygotowania materiałów archeologicznych do przekazania, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności a w przypadku ich nie zrealizowania - odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym fakcie PWKZ.
4. Po przyjęciu materiału pochodzącego z badań archeologicznych, Muzeum występuje do PWKZ z wnioskiem o przekazanie w/w zabytków w depozyt (zał. nr 4). Do wniosku załącza się w/w protokół przekazania wraz z inwentarzem zabytków.
5. W przypadku wyrażenia pozytywnej decyzji przez PWKZ co do przekazania materiału pochodzącego z badań archeologicznych w depozyt, Muzeum może się ubiegać o przekazanie w/w zabytków na własność (zał. nr 5).

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych.
2. Wzór oświadczenia Muzeum Stutthof dotyczącego przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych.
4. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego materiału archeologicznego.
5. Wniosek do PWKZ o przekazanie ruchomych zabytków archeologicznych w depozyt.
6. Wniosek do PWKZ o przekazanie ruchomych zabytków archeologicznych na własność.

**Wniosek
o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia
ruchomych zabytków archeologicznych**

1. Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1609) zwracam się z prośbą o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Stutthof w Sztutowie, zwanego dalej Muzeum, pozyskanych w wyniku planowanych badań archeologicznych przy opisanej niżej inwestycji:

1) Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres lub nazwa i adres inwestora komercyjnego lub instytucji prowadzącej badania stacjonarne — instytuty naukowe, uniwersytety, muzea, firmy archeologiczne itp.)

2) Osoba do kontaktu lub kierownik badań archeologicznych:

.....
(imię, nazwisko, adres i nr telefonu lub nazwa i adres firmy archeologicznej)

3) Lokalizacja terenu badań, nazwa inwestycji:

.....
(miejsowość, nr stanowiska archeologicznego, lokalizacja: ulica, gmina, powiat, województwo, nazwa inwestycji)

4) Opis inwestycji w zakresie prac ziemnych (w celu oszacowania potencjalnej ilości pozyskanego materiału)

.....
(lokalizacja, wymiary, głębokość, powierzchnia wykopów, inne istotne informacje)

5) Planowany termin realizacji badań archeologicznych:

.....
(daty dzienne od - do)

2. W przypadku nie pozyskania w trakcie badań archeologicznych żadnych materiałów zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Muzeum o tym fakcie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję obowiązujące w Muzeum warunki przygotowania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do Muzeum, określone w Regulaminie przekazywania materiałów archeologicznych do Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945).

4. Deklaruję, że wraz z ruchomymi materiałami archeologicznymi przekażę do Muzeum (w wersji papierowej i elektronicznej) pełną dokumentację archeologiczną (opisową, rysunkową, fotograficzną, wraz z inwentarzem) wykonaną zgodnie z obowiązującymi standardami.

5. Nie wnoszę zastrzeżeń, by przekazane do Muzeum materiały archeologiczne były przez Muzeum opracowywane, publikowane i udostępniane osobom trzecim. Zobowiązuję się do przekazania na rzecz Muzeum majątkowych praw autorskich do dokumentacji archeologicznej, dotyczącej ruchomych zabytków archeologicznych, pozyskanych w wyniku planowanych badań archeologicznych przy opisanej wyżej inwestycji.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Sz. P.

Oświadczenie dotyczące przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych

1. W odpowiedzi na wniosek..... (nazwa wnioskodawcy) z dnia.....Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939 – 1945), zwane dalej Muzeum, wyraża zgodę na przyjęcie w depozyt zabytków ruchomych z badań archeologicznych prowadzonych w miejscowościgm..... na stanowisku nr
2. Warunkiem jest uzyskanie i przedstawienie decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych, zawierające wskazanie Muzeum jako miejsca przyjęcia zabytków archeologicznych w/w stanowiska w depozyt.
3. Materiał archeologiczny należy przekazywać zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie przekazywania materiałów archeologicznych do Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939 – 1945).
4. W przypadku niezachowania wymaganych zasad, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności z wytycznymi, a w przypadku ich niezrealizowania - odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym fakcie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

.....
(data, podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

Protokół zdawczo - odbiorczy materiału archeologicznego

Strona zdająca:

.....
reprezentowane przez:.....
zwana dalej „zdającym”

Strona przyjmująca:

Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945), z siedzibą przy: ul. Muzealna 6, 82-110 Sztutowo
reprezentowane przez:.....
zwana dalej „przyjmującym”

§ 1.

Cel przekazania:

W depozyt do zbiorów Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945) materiał pochodzący z badań archeologicznych prowadzonych zgodnie z: pozwoleniem nr: wydanym przez:z dnia:na zlecenie: w celu:..... na stanowisku:.....

§ 2.

Przedmiot przekazania:

1. zbiory archeologiczne w ilości sztuk według załączonego katalogu zabytków,
2. dokumentacja z prowadzonych badań archeologicznych w wersji papierowej i elektronicznej:
 - 1) - katalog zabytków wydzielonych i masowych,
 - 2) - sprawozdanie z prowadzonych badań,
 - 3) - dokumentacja wizualna zabytków wydzielonych.

§ 3.

Wraz z wydaniem przedmiotu umowy, zdający przenosi na odbierającego nieodpłatnie wszelkie autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji w pełnym zakresie, w tym w szczególności:

- 1) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub duplikatami i kopiami, wprowadzaniem ich do obrotu, użyczenia, najmu itp., całości lub części dokumentacji,

- 3) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz sieciach zamkniętych,
- 4) wykorzystanie dzieła do celów promocji, edukacyjnych i szkoleniowych,
- 5) publiczne rozpowszechnianie dzieła w trakcie wystaw, prezentacji, konferencji i innych działań publicznych i naukowych.

§ 4.

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach: dla zdającego, przyjmującego, Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

zdający

przyjmujący