

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„zakup samochodu służbowego 9 – osobowego, z możliwością przewozu towarów dla Muzeum Stutthof w Sztutowie”.**

Znak sprawy DA-252-1 /12

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Z-ca DYREKTORA

*Piotr Piechnik*

*12.11.2012 r.*

Sztutowo, listopad 2012 r.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

### **1.1. Zamawiającym jest:**

**Muzeum Stutthof w Sztutowie  
ul. Muzealna 6  
82-110 SZTUTOWO**

**Telefon 055 247 83 53 Fax. 055 247 83 58**

Adres strony internetowej: [www.stutthof.org](http://www.stutthof.org)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

### **1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej w zakładce „Ogłoszenia i przetargi” ( <http://www.stutthof.org/ogloszeniaprzetargi> ).**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.

**2.2.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu służbowego 9 – osobowego, z możliwością przewozu towarów dla Muzeum Stutthof w Sztutowie.

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 niniejszej SIWZ stanowiącym integralną jej część.

**3.3.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**3411000-1 – samochody osobowe.**

**3.4.** W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia - w załączniku nr 2 do SIWZ znajdują się znaki towarowe, nazwy własne wskazujące na pochodzenie danego produktu, materiału, urządzeń Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów lub materiałów równoważnych do podanych w opisie, pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca, który zastosuje produkty lub materiały równoważne, ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub wyższe niż materiały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**3.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.7.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**3.8.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**3.9.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP na portalu UZP numer ogłoszenia: 443812-2012; data zamieszczenia: 12 listopad 2012r.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 7 grudnia 2012 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjal innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zobowiążą się do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

5.7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5.8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na przedmiot umowy udzielą gwarancji (bez limitu kilometrów):

5.8.1 Podstawowej – nie mniej niż 24 miesiące;

5.8.2 Na brak wad i usterek lakierniczych – nie mniej niż 36 miesięcy

5.8.3 Na nie przerdzewienie nadwozia – nie mniej niż 60 miesięcy.

5.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.1-5.1.4. winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie. Ponadto w/w Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 11 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń, o których mowa w punktach: 6 i 10 niniejszej SIWZ.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

**1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru -- załącznik nr 4 do SIWZ;**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 14 do SIWZ**.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;**

**1. aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **załącznik nr 7 do SIWZ**;

**2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1. – 6.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie informacji, pytań i odpowiedzi za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 7.7. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pomiędzy 8.00, a 12.00 są: Zastępca Dyrektora - Piotr Piechnik, Specjalista ds. zamówień publicznych - Anna Misiaszek, nr tel. 55 247 83 53, fax: 55 247 83 58.  
Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub e-mailem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego jest: Księgowa – Monika Osowska, Specjalista ds. zamówień publicznych – Anna Misiaszek tel. 55 247 83 53, fax: 55 247 83 58.
- 7.8. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [przetarg@stutthof.org](mailto:przetarg@stutthof.org)
- 7.9. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszą specyfikacją, posiadać pełną wiedzę o przedmiocie zamówienia i zgodnie z tym przedstawić ofertę.
- 10.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim na załączonym Formularzu ofertowym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 10.6. Wymaga się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony składające się na ofertę (wymagane dokumenty, formularze, wykazy i inne dokumenty) były kolejno ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
- 10.7. Wykonawcy składają dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego Wykonawcę lub osobę/y uprawnione do podpisywania oferty.

**Przez: „Za zgodność z oryginałem” należy rozumieć:**

**Dokumenty oznaczone:**

**- napisem: „Zgodne z oryginałem”, - miejscowość, - data, - podpis (czytelny lub parafka i imienna pieczęć)**

- 10.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.9. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. spięte, zbindowane).



10.10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DzU. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, telefaks) z napisem: „**zakup samochodu służbowego 9 – osobowego, z możliwością przewozu towarów dla Muzeum Stutthof w Sztutowie**” „*Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert*”.

10.11. Wykonawca, który złoży ofertę osobiście otrzyma potwierdzenie jej złożenia wg załącznika nr 8 do SIWZ.

10.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmienione.

10.13. **Na ofertę składają się:**

1. wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, z wykorzystaniem wzoru – załączniku nr 3 do SIWZ;

2. **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wyszczególnione w punkcie 6 niniejszej SIWZ;

3. **parafowany przez Wykonawcę** lub osobę upoważnioną **wzór umowy** - załącznik nr 6 do SIWZ;

4. **pełnomocnictwa**, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie;

5. **dokumenty potwierdzające** zgodne z zapisem określonym w punkcie 3.5 SIWZ.

6. **Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym** – załącznik nr 1 do SIWZ.

7. **Wskazanie części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**11. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia.

11.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że osoby w nim wymienione uprawnione są do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub podmiotów występujących wspólnie.

11.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.4. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11.5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Ofertę zamkniętą i zabezpieczoną przed przypadkowym otwarciem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Muzeum Stutthof w Sztutowie przy ul. Muzealnej 6, w terminie do dnia 20 listopada 2012r. do godziny 10:00.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej - pokój nr 17 w dniu **20 listopada 2012r.** o **godzinie 10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), stanowiąc walutę oferty. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za realizację całego zamówienia.

13.2. Wykonawca oblicza cenę oferty (wartość oferty brutto) w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ.

13.3. Cena oferowana powinna wynikać z Formularza oferty i obejmować wszystkie koszty z realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

13.4. Należy wyszczególnić podatek VAT.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium oferty: cena – 100%

14.2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$w = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

*w – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie*

*Cena oferowana najniższa - najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach*

*Cena oferty badanej – cena brutto ocenianej oferty*

14.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

### **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert, nieodrzuconych, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 uPzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (<http://www.stutthof.org/> w zakładce Ogłoszenia i przetargi ) i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na „Tablicy ogłoszeń”.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

16.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

16.3. Wybrany Wykonawca, który nie jest spółką prawa handlowego, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej.

